

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ МЕДИЧНОЇ РАДІОЛОГІЇ
ТА ОНКОЛОГІЇ ІМ. С.П. ГРИГОР'ЄВА НАМН УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
протокол № 9 від «07» 12 2023 р.

Директор Інституту
д-р мед. наук, професор



Микола КРАСНОСЕЛЬСЬКИЙ
«07» 12 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ
РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ,
ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ
АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ МЕДИЧНОЇ РАДІОЛОГІЇ
ТА ОНКОЛОГІЇ ІМ. С.П. ГРИГОР'ЄВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

Харків – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг Державної установи «Інститут медичної радіології та онкології ім. С.П. Григор'єва Національної академії медичних наук України» (далі – *Положення*) визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – *БПР*) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг у Державній установі «Інститут медичної радіології та онкології ім. С.П. Григор'єва Національної академії медичних наук України» (далі – *Установа-провайдер*).
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про лікарські засоби», а також Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції від 21.10.2022 № 13 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції».
- 1.3. Положення розроблено з метою запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг та процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів.
- 1.4. До заходів БПР можуть залучатися особи, які не мають конфлікту інтересів.
- 1.5. Установа-провайдер забезпечує перевірку залучених до проведення заходів БПР осіб щодо наявності конфлікту інтересів.
- 1.6. Положення застосовується в частині, що не суперечить нормам чинного законодавства України та нормативній базі Установи-провайдера. Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою своїх прав.
- 1.7. Терміни, що вживаються у Положенні:
- **конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та

її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів БПР, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;

– **потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

– **реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

– **приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПОЛІТИКИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

2.1. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг передбачають дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

2.2. Під час проведення заходів БПР не допускається залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг у зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особи – організатора службових/представницьких повноважень та приватного інтересу.

2.3. Під час проведення заходів БПР не допускається реклама торгових назв лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації

(асистивних технологій).

2.4. Приватний інтерес може впливати на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи не вчинення дій лише під час реалізації службових/представницьких повноважень, що є дискреційним, коли виникає можливість діяти на власний розсуд, обираючи з декількох різних варіантів дій чи рішень.

3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОЦЕДУРА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1.3 метою запобігання конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку посадові особи зобов'язані дотримуватися положень розділу V «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» Закону України «Про запобігання корупції».

3.2. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи, на яких поширюється дія цього Положення, зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або директора;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.3. Посадові особи Установи-провайдера не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій чи бездіяльності всупереч Закону України «Про запобігання корупції» на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3.4. Керівник Установи-провайдера протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3.5. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства

з питань запобігання корупції. У разі, якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Положення (Додаток 1).

3.6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

3.7. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб Уста^нови-провайдера, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або керівника Установи-провайдера із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

3.8. Особа, відповідальна за заходи БПР, або керівник Установи-провайдера, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3.9. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб Установи-провайдера, вони повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, особу, відповідальну за заходи БПР, або керівника Установи-провайдера, шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів відповідно. Повідомлення, адресовані на ім'я особи, відповідальної за заходи БПР, або керівника Установи-провайдера подаються у день їх написання до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції для їх реєстрації в Журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів (Додаток 1).

4. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду*;
- звільнення особи*.

4.2. Посадові особи Установи-провайдера, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або керівнику Установи-провайдера.

4.3. Усунення посадової особи Установи-провайдера від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Установи-провайдера.

4.4. Обмеження доступу посадової особи Установи-провайдера до певної інформації здійснюється за рішенням керівника Установи-провайдера, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Установи-провайдера.

4.5. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи Установи-провайдера здійснюється за рішенням керівника Установи-провайдера у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника Установи-провайдера.

4.6. Службові повноваження здійснюються посадовою особою Установи-провайдера під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження їй доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

4.7. Зовнішній контроль Установи-провайдера, здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, призначеним директором, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою, або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

– виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, призначеного директором.

4.8. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

4.9. Переведення посадової особи Установи-провайдера на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи*.

4.10. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи Установи-провайдера*.

4.11. Звільнення посадової особи Установи-провайдера із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу*.

4.12. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються уповноваженою особою з питань запобігань та виявлення корупції у журналі про конфлікт інтересів.

*Примітка: з додержання норм і правил чинного трудового законодавства України.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг Державної установи «Інститут медичної радіології та онкології ім. С.П. Григор'єва Національної академії медичних наук України» розроблено відповідно до Статуту установи, а саме: розділу 4 «Основні завдання установи», пунктів: 4.1.16 «Надання послуг з підготовки наукових кадрів, підвищення їх кваліфікації і спеціалізованої підготовки з медицини у формі стажування за профілем діяльності Установи для

установ НАМН та закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування працівників усіх рівнів»; 4.2.9. «Організує та проводить з'їзди, симпозіуми, наукові конференції, виставки, наукові школи, наради на міжнародному, республіканському, обласному та інститутському рівнях, бере участь у наукових заходах, які організують інші установи, заклади, відомства за участі науковців Установи»; 4.2.10. «Виступає в установленому порядку засновником наукових журналів та наукових видань»; 4.2.11. «Створює і підтримує власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності установи, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті установи та інших наукових матеріалів».

5.2. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться наказом керівника Установи-провайдера.

Особа, відповідальна за заходи БІР
у Державній установі «Інститут медичної
радіології та онкології ім. С.П. Григор'єва
Національної академії медичних наук України»,
старший науковий співробітник відділу
променевої терапії та паліативної медицини,
канд. психол. наук


Олена КИРИЛОВА

Погоджено
Заступник директора з наукової роботи,
канд. біол. наук


Тетяна РУБЛЬОВА

Провідний юрисконсульт


Алла ЮШКО

Уведено в дію наказом директора № 134
від «21» 12 2023 р.

Додатки

Дата

**Рекомендована форма повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів
особи пов'язаної із здійсненням БПР**

Директору _____

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, контактні дані, посада)

**Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів
особи пов'язаної із здійсненням БПР**

В повідомленні необхідно стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів; вказати назву заходу БПР; вказати питання заходу, що є предметом конфлікту інтересів та зазначити інформацію про відносини з виробниками або постачальниками лікарських засобів, медичних товарів, медичних послуг.

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє